

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELBIN ADALBERTO RAMIREZ RECINOS
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		<b>DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en la identificación de áreas con mayor vulnerabilidad y necesidad de intervención dentro de los municipios priorizados dentro de la estrategia Bono Campesino en el departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación de datos de los beneficiarios para la realización de base de datos de los municipios priorizados dentro de la estrategia Bono campesino en 20 municipios del departamento de Huehuetenango para ser atendidos con insumos agrícolas.	100%	Finalizado

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el plan operativo anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales, en apoyo al programa para el establecimiento y asistencia técnica de huertos familiares, entrega de combos de semillas, kit de herramientas, abono organico y bombas de mochila en 20 aproximadamente, del departamento de Huehuetenango bajo la estrategia bono campesino.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios profesionales en brindar asistencia técnica y entrega entrega de combos de semillas, kit de herramientas, abono organico y bombas de mochila, en 20 municipios aproximadamente del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Elbin Adalberto Ramírez Recinos  
DPI: 1840 94569 1326  
Celular: 3039 0740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

*Culub*  
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

